



La Ville de Mouans-Sartoux recrute

Un(e) Agent(e) Polyvalent(e) d'entretien

Direction : Enfance-Jeunesse-Éducation

Service : Entretien

Grade : Adjoint technique territorial

Type d'emploi : Contrat à durée déterminée de 6 mois à temps non complet 80 %

Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

Missions principales

- Assurer l'entretien quotidien des écoles et des bâtiments communaux pour les maintenir en parfait état de propreté, conformément aux protocoles en vigueur :
 - Salles de cours, mobiliers, sanitaires, salles de pause, bureaux et espaces communs (couloirs)
 - Tri et évacuation des déchets courants
 - Aération des locaux
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.
- Effectuer le grand nettoyage des écoles et des bâtiments pendant les vacances scolaires.

Profil recherché

- Permis B souhaité, vous serez amené(é) à vous déplacer sur différents sites
- Rigueur et respect des procédures
- Ponctualité et assiduité
- Sens du service public et du travail en équipe
- Minutieux (se) et dynamique

Conditions de travail

- Horaires : lundi, mardi, jeudi, vendredi entre 6h et 14h et avant 6h pour nécessité de service mercredi selon planning
- Parking gratuit à proximité, possibilité de restauration sur place, participation aux frais de transport en commun, possibilité d'adhésion au Comité des œuvres sociales (COS)

Poste à pourvoir dès que possible

Merci de faire parvenir une lettre de motivation et un CV à :

Monsieur le Maire de Mouans-Sartoux
3, Place Général de Gaulle
CS 70107
06371 Mouans-Sartoux

ou par courriel : recrutement.drh@mouans-sartoux.net