



OFFRE D'APPRENTISSAGE – ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

Collectivité territoriale : Ville de Mouans-Sartoux

Service : Direction des Ressources Humaines

Durée: 24 mois

Date de prise de poste souhaitée : le 1^{er} septembre 2026

Rémunération : rémunération légale des apprentis, calculée en pourcentage du SMIC (ou du salaire minimum conventionnel applicable), selon l'âge et l'année de formation.

La Direction des Ressources Humaines de la Ville de Mouans-Sartoux recherche un(e) apprenti(e) motivé(e) pour rejoindre son équipe et découvrir l'ensemble des missions RH d'une collectivité territoriale.

Vous serez pleinement intégré(e) au service et accompagné(e) dans votre montée en compétences tout au long de votre formation.

Vos missions

Encadré(e) par un tuteur expérimenté, vous participerez progressivement aux activités suivantes :

- Aide au suivi et gestion administrative des agents tout au long de leur carrière
- Suivi des temps partiels et des différentes modalités d'organisation du temps de travail
- Appui aux recrutements (diffusion des offres, tri des candidatures, convocations)
- Suivi des demandes de formation des agents et appui à la gestion du plan de formation
- Participation à l'accueil physique et téléphonique de la Direction des RH
- Missions de secrétariat de la Directrice des Ressources Humaines

Votre profil

- Vous préparez un diplôme de niveau Bac+2 dans le domaine des ressources humaines, tel que :
 - BTS Support à l'Action Managériale (SAM)
 - BTS Gestion de la PME (GPME)
 - DEUST
- Vous êtes attiré(e) par les ressources humaines et le service public
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et discret(ète)
- Vous aimez travailler en équipe et apprendre sur le terrain
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel)



Ce que nous vous proposons

- Une expérience concrète et formatrice en ressources humaines publiques
- Un accompagnement personnalisé par un maître d'apprentissage
- Une immersion complète dans le fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Des missions variées et responsabilisantes
- Une véritable montée en compétences tout au long de votre alternance

Nous recherchons un(e) apprenti(e) sérieux(se), dynamique et volontaire, doté(e) d'un bon esprit d'équipe, de qualités d'organisation et d'un réel intérêt pour les ressources humaines et le service public.

Rejoignez une collectivité engagée et construisez vos premières expériences professionnelles au sein d'un service RH dynamique et bienveillant !

Merci de faire parvenir une lettre de motivation et un CV à :

**Monsieur le Maire de Mouans-Sartoux
3, Place du Général de Gaulle -
CS 70107
06371 Mouans-Sartoux**

ou par courriel : recrutement.drh@mouans-sartoux.net

Date limite de candidatures le 12 juin 2026