



Collectivité précurseur en matière d'écocitoyenneté (alimentation durable, maîtrise de l'énergie, agenda 21, gestion différenciée, jardins familiaux...), **la commune de Mouans-Sartoux (11 000 habitants / 250 agents)**, située dans les Alpes Maritimes bénéficie d'une forte attractivité liée à la qualité de son environnement, à ses services publics reconnus (régie municipale agricole, maison d'éducation à l'alimentation durable, école de musique, complexe médiathèque-cinéma, centre d'art contemporain d'intérêt national...) et ses nombreuses manifestations (festival du livre).

La commune de Mouans-Sartoux recrute:

Son.sa Directeur.trice Général.e des Services

ENJEUX

Sous la responsabilité de l'exécutif, vous participez activement à la définition et au déploiement des orientations politiques de la collectivité (*Adaptation au changement climatique, préservation de la biodiversité, transition vers l'alimentation durable et l'autonomie énergétique...*) en veillant à adapter l'organisation aux volontés stratégiques des élus. Outre le pilotage des différents projets en cours et à venir, vous conduisez une réflexion sur l'organisation des services visant à une meilleure efficience au bénéfice des habitants.

MISSIONS

A la tête d'une équipe de 260 agents (dont dix catégories A) que, avec vos qualités managériales et humaines, vous dirigez et coordonnez idéalement en mode projet, vous inscrivez votre action dans un cadre qui contribue à l'efficacité des actions publiques et au développement de la qualité du service public, en mettant l'usager au cœur de l'action territoriale.

Fort.e d'une solide expérience de l'administration et du fonctionnement des collectivités, vous déterminez les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire (*communauté d'agglomération du Pays de Grasse, SEM en charge de l'eau et de l'assainissement, EPF PACA, bailleurs sociaux...*) et fournissez aux élus des outils de décisions performants pour optimiser et prioriser les ressources nécessaires à la réalisation de l'action publique. A ce titre, vous élaborez une stratégie financière pluriannuelle, identifiez les marges de manœuvre et les possibilités de ressources nouvelles (*mécénat, fonds de dotation, subventions...*) et supervisez la préparation et l'exécution des budgets.

Garant.e de la cohérence et du respect du cadre réglementaire, vous vous assurez de la légalité des dossiers, des actes et procédures administratifs produits par la collectivité, conseillez les élus et les alertez sur les risques potentiels (*techniques, juridiques, sociaux*).

Vous préparez, mettez en œuvre et suivez les décisions du conseil municipal (délibérations, comptes-rendus...) et veillez à vous rendre disponible pour les habitants souhaitant rencontrer la direction générale de la commune.

Attentif.ve au développement des compétences de vos agents et au climat social de la collectivité, vous responsabilisez vos cadres intermédiaires, les formez en cas de nécessité et déployez une politique de qualité de vie au travail au sein de la collectivité.

PROFIL

De formation supérieure (finances, juridique, administration des collectivités), vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire.

Vous maîtrisez les procédures administratives et juridiques liées aux collectivités ainsi que les finances publiques. Vous possédez de solides connaissances en matière d'évaluation des politiques publiques ainsi qu'une pratique avérée de la gestion des ressources humaines et des outils bureautiques. Rompu.e au management des équipes et des projets, vous avez su démontrer votre capacité à faire travailler les gens ensemble et à favoriser la transversalité.

Diplomate, force de proposition, à l'écoute des élus, innovant.e et curieux.se, vous avez prouvé sur vos expériences passées votre capacité à mobiliser et à fédérer vos agents. Disponible, rigoureux.se, autonome, vous disposez de qualités relationnelles et rédactionnelles reconnues.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Recrutement par la voie du détachement sur emploi fonctionnel sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux - Poste à pourvoir dès que possible – Avantages liés au poste

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} Septembre 2026

Candidatures (CV et Lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire par mail :
recrutement.drh@mouans-sartoux.net, et drh@mouans-sartoux.net

[Avant le 30 Juin 2026](#)