



La Ville de Mouans-Sartoux recrute

Un(e) Agent(e) de Surveillance de la Voie Publique et Gestion du Marché

Service : Police Municipale

Filière : Administrative ou Technique **Catégorie** : C / B

Type d'emploi : Permanent – Titulaire ou Contractuel

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année+COS

Missions principales

Surveillance du stationnement :

- Surveillance du stationnement en zone bleue, sur les emplacements réservés et places PMR
- Verbalisation des infractions liées au stationnement

Circulation et sécurité :

- Sécurité aux abords des établissements scolaires, notamment lors des entrées et sorties des élèves, afin de garantir la protection des usagers, la fluidité de la circulation et le respect du stationnement aux abords des écoles.

Missions administratives :

- Rédaction d'écrits professionnels sous couvert de la voie hiérarchique
- Établissement de procès-verbaux d'infraction, y compris par procès-verbal électronique
- Rédaction et traitement de rapports d'activité, comptes rendus et courriers
- Transmission des informations par radio

Missions complémentaires (en l'absence du placier)

- Gestion et organisation des marchés du mardi, mercredi (marché bio) et jeudi
- Placement des commerçants
- Encaissement des redevances d'occupation du domaine public
- Régisseur suppléant de la régie de recettes du marché

Doté(e) d'un réel sens du service public, vous aimez le contact avec la population et savez faire preuve de calme, de diplomatie et de rigueur dans vos interventions.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous appréciez le travail en équipe et savez rendre compte de vos missions avec fiabilité.

À l'aise avec les outils informatiques (courriels, logiciels métiers, traitement de texte, tableurs), vous êtes capable d'assurer à la fois des tâches de terrain et des missions administratives.

Votre sens des responsabilités, votre disponibilité et votre connaissance du cadre réglementaire seront des atouts essentiels pour contribuer au bon fonctionnement du service de la Police Municipale et à la qualité de vie des Mouansois.

Poste à pourvoir dès que possible

Merci de faire parvenir une lettre de motivation et un CV :

Monsieur le Maire de Mouans-Sartoux

3, Place du Général de Gaulle - 06371 Mouans-Sartoux Cedex

ou par courriel : recrutement.drh@mouans-sartoux.net / drh@mouans-sartoux.net