



Le Centre Communal d'Action Sociale de Mouans-Sartoux recrute

Un(e) Auxiliaire de Puériculture

Service : CCAS – Service Petite Enfance

Type d'emploi : Contractuel – CDD de 3 mois pour un remplacement de congé maternité (possibilité de renouvellement)

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + possibilité d'adhésion au COS

Missions principales:

- Vous prenez soin de l'enfant de son arrivée à son départ de la structure, dans ses activités quotidiennes de la naissance à 3 ans.
- Vous proposez un accueil de qualité aux enfants et à leur famille, dans une relation de respect et de bienveillance.
- Vous favorisez la sécurité affective des enfants et préserver la place des parents.
- Vous êtes garant(e) de la qualité des soins, du bien-être physique et psychologique des enfants, en respectant leur rythme individuel et leur autonomie.
- Vous mettez en place des activités ludiques et d'éveil pour répondre aux besoins physiques, affectifs et sensorimoteurs de l'enfant, en accord avec le projet pédagogique de la crèche.
- Vous assurez l'entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et des matériels de soins et ludiques.
- Vous recueillez et transmettez vos observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins.

Compétences pré requises

- Être capable de communiquer, de développer un esprit d'équipe
- Connaître les développements physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 3 ans.
- Être capable de gérer les conflits entre enfants et entre adultes.
- Avoir des notions de psychologie infantiles.

Profil recherché

Vous êtes riche d'une expérience et/ou d'une forte appétence pour l'accueil et l'accompagnement des jeunes enfants en structures d'accueil collectives.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'observation et de l'analyse, votre discrétion et votre patience. Votre implication, votre adaptabilité et votre esprit d'initiative sont vos atouts pour nous rejoindre.

Poste à pourvoir à partir du 22 Juillet 2025

Merci de faire parvenir une lettre de motivation et un CV :

Monsieur le Maire de Mouans-Sartoux
Hôtel de Ville
3, Place Général de Gaulle – CS 70107
06371 Mouans-Sartoux

ou par courriel recrutement.drh@mouans-sartoux.net